



ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ
เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปร่างหน้าที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และหน่วยงานของรัฐเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือจึงออกประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปร่างหน้าที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ ตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือจัดโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ

๒.๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ มีจำนวน ๑ คนซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนมีหน้าที่ดังนี้

๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย

๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล

๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

๒.๑.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ จำนวนไม่เกิน ๒ คนซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือตามที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือมอบหมาย

๒.๑.๓ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือมีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือมอบหมาย

๒.๑.๔ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ จำนวนไม่เกิน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือมอบหมาย

๒.๒ สภาเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ ประกอบด้วย สมาชิกเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๒ คนมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของเทศบาลตำบล

๒) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาเทศบาลตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

- ประธานสภาเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือตามมติของสภาเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

- รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือตามมติของสภาเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

- เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ จำนวน ๑ คน ตามมติของสภาเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

๓. สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ มีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาและมีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือดังนี้

๑) เรื่องที่นายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล

๒) เรื่องที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล

๓) เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้บังคับบัญชา

๔) เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษ

อย่างอื่น

๕) เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ

๖) เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล มีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ ดังนี้

๑) งานบริหารงานทั่วไป

๒) งานแผนงานและงบประมาณ

๓) งานกิจการสภาเทศบาล

๔) งานนิติกร

๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖) งานพัฒนาชุมชน

๗) งานการศึกษา

๘) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๙) งานรักษาความสงบ

๑๐) งานฟื้นฟูผู้ประสบภัย

๑๑) งานอื่น ๆ ที่ไม่มีส่วนราชการใดรับผิดชอบ

๓.๒ กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือดังนี้

๑) งานบริหารงานทั่วไป

๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- ๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๓) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๔) งานการเงินและบัญชี
- ๕) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- ๖) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- ๗) งานบำเหน็จบำนาญ
- ๘) งานผลประโยชน์
- ๙) งานพัฒนารายได้

๓.๓ กองช่าง มี ผู้อำนวยการกองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลตำบลปากน้ำท่าเรือและปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่างๆของกองช่างดังนี้

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานสาธารณูปโภค
- ๓) งานวิศวกรรมโยธา
- ๔) งานควบคุมการก่อสร้าง
- ๕) งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๖) งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- ๗) งานเครื่องจักรกล
- ๘) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
- ๙) งานควบคุมอาคารและผังเมือง
- ๑๐) งานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง

๓.๔ หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือและปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่างๆของหน่วยตรวจสอบภายในดังนี้

- ๑) การบริหารงานการตรวจสอบภายในโดยหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในให้เกิดประสิทธิผลมีประสิทธิภาพ ปรับปรุงและพัฒนาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กร
- ๒) ลักษณะงานตรวจสอบภายใน เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายโดยมีการบริหารความเสี่ยงโดยการควบคุมและการกำกับดูแล
- ๓) การวางแผนการตรวจสอบภายใน
- ๔) การปฏิบัติงานตรวจสอบ
- ๕) การรายงานผลการปฏิบัติงานครบถ้วนและทันกาล
- ๖) การติดตามผลจากการรายงานผลสู่การปฏิบัติ
- ๗) การยอมรับสภาพความเสี่ยง

๔. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

๔.๑ อำนาจหน้าที่ต้องทำตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม

- ๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- ๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูล

ฝอยและสิ่งปฏิกูล

- ๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

- ๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- ๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- ๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น(๙)

หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

- ๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๔.๒ เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรืออาจทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- ๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- ๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- ๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๙) เทศพาณิชย์

๔.๓ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- ๕) การสาธารณสุข
- ๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- ๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- ๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๙) การจัดการศึกษา
- ๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส

ท้องถิ่น

- ๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ
- ๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

- ๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- ๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ

และสาธารณสถานอื่นๆ

และสิ่งแวดล้อม

๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๕) การผังเมือง

๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๒๘) การควบคุมอาคาร

๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ

ประกาศ

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

๕.๑ สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ เลขที่ ๙๙ หมู่ ๕ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระนอง ๘๕๐๐๐

๕.๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗-๘๘๐๑๑๒

๕.๓ หมายเลขโทรสาร ๐๗๗-๘๗๑๐๖๕

๕.๔ เว็บไซต์ <http://www.paknamtarua.go.th>

๕.๕ E-mail: paknamtarua@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายนิคม จุลเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ