



ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ
เรื่อง กำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาล ซึ่งได้รับพิจารณา การเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ การลาหรือการมาทำงานสายไม่เกินจำนวนครั้งที่นายเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึง ลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งหน่วยงาน

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกเทศมนตรี ตำบลปากน้ำท่าเรือ จึงกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อประกอบพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างโดยอนุโลมใช้กับ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป โดยมี หลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) มาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ซึ่งพิจารณาตามพื้นที่ตั้งของเทศบาล การจราจรไม่หนาแน่น ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะ วันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่ เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไป หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วย ตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.) มาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ซึ่งพิจารณาตามพื้นที่ตั้งของเทศบาล การจราจรไม่หนาแน่น ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะ วันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับลากิจส่วนตัว และวันที่ลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) ซึ่งพิจารณากำหนดตามพื้นที่ตั้งของเทศบาล การจรรยาบรรณไม่หนาแน่น หากจงใจจะเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ในรอบระยะเวลาสั้นๆ และจะถูกดำเนินการทางวินัย

๔. การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับ จะตรวจสอบจากสมุดเซ็นชื่อการลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ ประกอบกับบันทึกข้อความรายงานผลการมาปฏิบัติราชการที่รายงานเสนอนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ เป็นประจำทุกเดือนเป็นอันดับต้น หากมีเหตุจำเป็นให้รายงานผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และแจ้งให้งานการเจ้าหน้าที่ระบุสาเหตุ ในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ

๕. ในกรณีภารกิจราชการ เช่น ประชุม สัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ผู้ไปปฏิบัติภารกิจราชการ ลงบันทึกในสมุดเวลาช่วง วันเวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ)

๖. การลาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไปลาให้งานการเจ้าหน้าที่ก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วย) การลาไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

๗. การไม่มาเซ็นชื่อปฏิบัติราชการหรือไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการถือว่าขาดราชการ และไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบธรรมเนียมของทางราชการ

ทั้งนี้ ให้ประกาศของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ เรื่อง กำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนๆ การเลื่อนระดับ หรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง หากกรณีพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจเจตนาไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ จะต้องได้รับโทษทางวินัย

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นางสาวนารียา ยีซาแอล)
นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ