



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ กองคลัง

ที่ รน ๕๒๘๐๒/๕๔๑

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งรับเช็คใหม่แทนเช็คหมดอายุ

เรียน เจ้าหนี้ผู้มีสิทธิมารับเช็คตามรายชื่อที่แนบ

## เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ ได้ดำเนินการจ่ายเช็คให้กับเจ้าหนี้ผู้มีสิทธิรับเงินตามเอกสารเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ โดยมีเช็คที่ยังไม่ได้นำมาขึ้นเงินและหมดอายุในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันที่ส่งจ่ายไปแล้วนั้น จำนวน ๑ ฉบับ ตามเอกสารแนบท้าย

## ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ ได้ออกประกาศแจ้งรายชื่อเช็คหมดอายุ โดยเจ้าหนี้ผู้มีสิทธิรับเงินติดต่อ งานการเงิน กองคลัง เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ เพื่อดำเนินการยกเลิกเช็คฉบับเดิม และขอออกเช็คฉบับใหม่ โดยแนบหลักฐานประกอบดังนี้

- หนังสือขอดำเนินการขอออกเช็คฉบับใหม่ (ถ้ามี)
- เช็คฉบับเดิมที่หมดอายุ
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า (กรณีรายชื่อเช็คหมดอายุออกในนามร้านค้า, ห้างร้าน, หรือบริษัท)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบแจ้งความ (กรณีเช็คสูญหาย)

## ระเบียบ/ข้อกำหนด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวดที่๗ ข้อกำหนดในการจ่ายเงิน ส่วนที่๑ การจ่ายเงิน ข้อที่๗๖ เงินที่ขอเบิกจากหน่วยงานคลังเพื่อการใด ให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นจะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

## ข้อพิจารณา

แจ้งประกาศไปยังเจ้าหนี้ผู้มีสิทธิ มาติดต่อขอรับเช็คฉบับใหม่ แทนที่เช็คฉบับเดิม ที่หมดอายุ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ หากไม่มารับภายในระยะเวลาที่กำหนด เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ จะโอนเงินเข้าเป็นเงินสะสมของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ ต่อไป

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนารีญา ยีซ่าแถ)

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ



ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ  
เรื่อง แจ้งรายชื่อเช็คหมดอายุ

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ ได้ดำเนินการจ่ายเช็คให้กับผู้มีสิทธิรับเงินตามการเบิกจ่ายของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ โดยมีเช็คที่ยังไม่ได้ขึ้นเงินและหมดอายุในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากที่ได้สั่งจ่ายไปแล้วนั้น จำนวน ๑ ฉบับ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้และเพื่อให้การดำเนินการยกเลิกเช็คฉบับเดิม และขอให้ออกเช็คฉบับใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอออกประกาศแจ้งรายชื่อเช็คหมดอายุ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิรับเงิน ติดต่อ งานการเงิน กองคลังเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ เพื่อดำเนินการยกเลิกเช็คฉบับเดิม และขอออกเช็คฉบับใหม่ โดยแนบหลักฐานประกอบดังนี้

๑. หนังสือขอดำเนินการขอออกเช็คฉบับใหม่ (ถ้ามี)
๒. เช็คฉบับเดิมที่หมดอายุ
๓. สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า (กรณีรายชื่อเช็คหมดอายุออกในนามร้านค้า, ห้างร้าน, หรือบริษัท)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. สำเนาใบแจ้งความ (กรณีเช็คสูญหาย)

เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ จึงประกาศให้เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิรับเช็คฉบับใหม่แทนเช็คฉบับเดิม ที่หมดอายุ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศ ฯ หากไม่มารับเช็คดังกล่าวในระยะเวลาที่กำหนดทางเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ จะดำเนินการโอนเงินเข้าเงินสะสมของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวนารียา ยีซาแล)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิรับเงิน

ลำดับที่	เลขที่เช็คหมดอายุ	วันที่จ่ายเช็ค	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	๕๓๓๗๑๒๐๕	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวเมธินี คงแก้ว	๙๑๐.-
			รวม	๙๑๐.-