



คำสั่งเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

ที่ ๑๔๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม และป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตราส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ               | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ ลำดับที่ ๑ | คณะกรรมการ             |
| ๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ ลำดับที่ ๒ | คณะกรรมการ             |
| ๔. ปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ                 | คณะกรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                      | คณะกรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง                          | คณะกรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง                          | คณะกรรมการ             |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล                            | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

๒. ให้คำแนะนำ ปรึกษา และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาข้อขัดแย้งในด้านคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

๔. เสนอแนะแนวทางปรับปรุงการจัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมเสนอต่อผู้บริหารในแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

๕. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการคอยติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนิคม จุลเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ



## แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts



**Do's**



**Don'ts**

เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ  
อำเภอเมือง จังหวัดระนอง

แนวทางปฏิบัติการประพฤติตนทางจริยธรรมเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทา Do's & Don'ts ของเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ อำเภอเมือง จังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Do's	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
<p>๑. ยึดมั่นใจจริยธรรมและยึดหลักกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม</p>	<p>✓ ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ</p> <p>✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>✗ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนาหรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>✗ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม</p>
<p>๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็วโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>✓ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งที่ในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ</p> <p>✓ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน</p>	<p>✗ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ</p> <p>✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส</p>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Do's	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
<p>๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการประชาชนหรือประเทศชาติ</p>	<p>✗ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีคติต่อที่ปฏิบัติต่อผู้ร่วมปฏิบัติงานต่อองค์กรต่อรัฐบาลหรือต่อประชาชน</p> <p>✗ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม</p> <p>✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่</p>
<p>๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>✓ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>✗ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p> <p>✗ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น</p> <p>✗ ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</p> <p>✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Do's	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
<p>๕. เคารพ และ ปฏิบัติ ตาม รัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา</p>	<p>✓ ตระหนักเคารพและปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย</p> <p>✓ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และ ทักท้วงเมื่อพบว่ามีการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>✗ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>✗ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว</p> <p>✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็น การละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติ ตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</p>
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม</p>	<p>✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความ เป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใน เรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและ ทางอ้อม</p> <p>✓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วย อัธยาศัยที่ดีสุภาพและสร้างความ ประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาเข้ารับบริการด้วยน้ำใจจริง</p>	<p>✗ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p> <p>✗ แสดงความคิดเห็นต่อ สาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ต่อ สาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็น ข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลาง ทางการเมือง</p> <p>✗ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่าง ไม่เป็นธรรม</p>

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Do's	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
<p>๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p>	<p>✓ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐ กำหนด</p> <p>✓ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้องทันการณ์และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ</p>	<p>✗ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร</p> <p>✗ ปกปิดบิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร</p> <p>✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็น การละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย</p>
<p>๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด</p>	<p>✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อใช้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด</p> <p>✓ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>✗ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p> <p>✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว</p>
<p>๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>✓ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>✓ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการ</p>	<p>✗ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>✗ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้อื่นปฏิบัติตามความ</p>

	พัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	ต้องการของตน
หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Do's	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องทันการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง		✘ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกระทำได้ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์





## รายงานการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

๑. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

๓. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีกระบวนการทัศนวิสัยธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะพัฒนาระบบราชการไทย โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนและมุ่งสู่การเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อเสริมสร้างความสมานฉันท์กลมเกลียวสามัคคีในองค์กร และสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างแท้จริง

๓. เพื่อการศึกษาเรียนรู้หลักการและแนวคิดในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานที่ดี อันจะก่อให้เกิดความสำเร็จในองค์กร

๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างสมเหตุสมผล มีความพอประมาณและมีระบบภูมิคุ้มกัน และการบริหารจัดการที่ดี

๕. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม

๕. งบประมาณ

-ไม่มี-

๖. ผู้เข้าร่วมโครงการ

เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ



๗. ขั้นตอนและผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

๑. ขออนุมัติกิจกรรม
๒. จัดกิจกรรม
๓. รายงานผลการจัดกิจกรรม

๘. รายละเอียดกิจกรรม



เครื่องมือที่ ๔ กรณีศึกษา เรื่อง ใคร ๆ ก็ทำกัน ประเด็นสำคัญ กิจกรรมนี้ต้องการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความซื่อสัตย์ สุจริตให้ข้าราชการมีความระมัดระวังตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยปฏิบัติ อย่างตรงไปตรงมา ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง ปฏิบัติไปในทางมุ่งหมายที่ดี ไม่ลำเอียง ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นการสนับสนุนมาตรฐาน ทางจริยธรรม ข้อที่ ๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ระยะเวลา ๓๐ นาที อุปกรณ์ที่ต้องใช้ - เอกสารกรณีศึกษาเรื่อง “ใคร ๆ ก็ทำกัน” (\* หมายเหตุ) - เอกสารมาตรฐานทางจริยธรรมทั้ง ๗ ข้อ หรือ วิทยากรอาจจัดทำเป็น PowerPoint มาตรฐานทางจริยธรรมทั้ง ๗ ข้อ ใช้เปิดขณะทำการณศึกษาแทนการจัดทำเป็นเอกสารแจก - เอกสารวินัยมาตราต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - Flipchart สำหรับกลุ่ม จำนวนกลุ่มละ ๑ แผ่น กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีประสบการณ์ที่ผ่านการปฏิบัติงานมาแล้วเกิน ๑ ปี การเกริ่นนำก่อนทำกิจกรรม วิทยากรถามผู้เข้าร่วมกิจกรรมว่า ๑. คุณรู้จักท่านเปา หรือเปาบุ๋นจิ้นไหม ท่านเปา เป็นสัญลักษณ์ของอะไร ทำไมถึงเป็น อย่างนั้น ๒. ถ้าให้ยกตัวอย่างของคนรุ่นใหม่ที่เป็นสัญลักษณ์ของคนที่ซื่อสัตย์ คุณจะนึกถึงใคร ? เพราะเหตุใด ? หรือ ถ้าให้ออกแบบของบะหมี่ยี่ห้อ “ซื่อสัตย์” โดยใช้หน้าบุคคล คนหนึ่งเป็นสัญลักษณ์ คุณจะใช้ใบหน้าของใคร ? เพราะเหตุใด ? วิธีการทำกิจกรรม ๑. วิทยากรแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นกลุ่มละประมาณ ๕ - ๑๐ คน ๒. แจกเอกสารกรณีศึกษาเรื่อง “ใคร ๆ ก็ทำกัน” ๓. ให้สมาชิกกลุ่มวิเคราะห์ว่าคุณ ประพจน์ และคุณพรณี ได้ทำตาม หรือไม่ทำตาม มาตรฐานทางจริยธรรมข้อใด อย่างไรบ้าง ๔. หากท่านเป็นคุณ ประพจน์ และคุณพรณี ควรจะปฏิบัติหน้าที่อย่างไร ๕. แต่ละกลุ่มนำเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุมใหญ่ กลุ่มละ ๒ - ๓ นาที ๖. อภิปรายแสดงความคิดเห็นร่วมกัน

### กรณีศึกษาเรื่อง “ใคร ๆ ก็ทำกัน”

นายประพจน์ และนางพรรณิ คู่สามีภรรยาที่เป็นข้าราชการมีลูกชายชื่อน้องบอล เรียนชั้น ม.๓ ชอบวาดรูปมาก ในแต่ละวันนางพรรณิจะให้นางสาวเจี๊ยบซึ่งเป็นคนรับใช้ในบ้านไปจ่ายกับข้าวที่ตลาด แต่การจ่ายกับข้าวแต่ละครั้งนางสาวเจี๊ยบก็จะต่อรองราคากับแม่ค้าในตลาดและแอบนำส่วนลตที่ได้นั้นเก็บซ่อนไว้ เงินที่ทอนให้นางพรรณินายจ้างจึงไม่ตรงตามจริง โดยนางสาวเจี๊ยบคิดว่าเรื่องแบบนี้ “ใคร ๆ ก็ทำกัน” ซึ่งเป็นเรื่องเงินทอนในระดับครอบครัว ส่วนนายประพจน์ เป็นข้าราชการระดับผู้อำนวยการกองของหน่วยงานหนึ่ง ได้ลงนามขอรับ เงินอุดหนุนการบูรณปฏิสังขรณ์วัดและการพัฒนาวัดแห่งหนึ่ง ซึ่งมีการตกลงกับวัดว่าเมื่อวัดได้เงินจำนวนหนึ่ง มาพัฒนาวัดจะต้องโอนเงินบางส่วนมาให้นายประพจน์ ซึ่งอ้างว่าจะนำไปพัฒนาวัดอื่นที่ไม่ได้ทำเรื่องขอเงิน ดังกล่าวนี้ออกไป จึงเป็นเรื่องเงินทอนอีกลักษณะหนึ่งในระดับประเทศ นอกจากนั้น นายประพจน์ มักจะนำ รถราชการไปใช้ส่วนตัวในวันหยุดราชการ หรือขับไปรับน้องบอลที่โรงเรียนบ้าง จนน้องบอลถามพ่อว่า เค้าไม่ว่า หรือพ่อ? ซึ่งนายประพจน์ ตอบว่า “ใคร ๆ ก็ทำกัน” เรื่องทำนองเดียวกันนี้ ยังเกิดขึ้นกับน้องบอลอีก ในคราวที่ตามนางพรรณิไปซื้อครุภัณฑ์ ให้กับที่ทำงานที่ห่างแห่งหนึ่ง ในวันนั้นห่างได้แถมกระดาษให้นางพรรณิ ๓ รีม นางพรรณิให้น้องบอลนำกลับไป วาดรูปเล่นที่บ้าน ซึ่งน้องบอลก็ถามว่า แม่ซื้อของให้ที่ทำงาน กระดาษนี้ก็ต้องเป็นของที่ทำงานไม่ใช่หรือ ? นางพรรณิตอบว่า มันเป็นของแถม เอาไปใช้ที่บ้านได้ “ใคร ๆ ก็ทำกัน” ซึ่งตัวอย่างไม่ดีนี้ ส่งผลให้ลูกไปทำกับเพื่อนที่โรงเรียน เมื่อห้องเรียนน้องบอลจัดกิจกรรม สัปดาห์วันวิชาบูชา น้องบอลกับเพื่อนได้อาสาครูไปซื้ออุปกรณ์มาจัดบอร์ด ซึ่งทางร้านได้แถมสตีเยนมา กล่องหนึ่ง น้องบอลก็นำไปวาดรูปเล่นที่บ้าน เพื่อนน้องบอลไปฟ้องครู ครูเรียกน้องบอลมาสอบถามจึงรู้ว่าน้องบอลถูกปลุกฝังให้เข้าใจผิดในเรื่อง “ใคร ๆ ก็ทำกัน” จึงทำให้ครูต้องเชิญพ่อและแม่ น้องบอลมาพบ และมี การสอนเรื่องคุณธรรมให้ทั้งครอบครัวนี้ฟัง ทำให้นายประพจน์และนางพรรณิได้คิดว่า ตนเองรู้ว่าผิดก็ยังทำ แล้วจะไปสั่งสอนลูกได้อย่างไร ซึ่งการกระทำที่ผ่านมานี้ในทุก ๆ เรื่องเป็นเรื่องที่ไม่ตรงไปตรงมา ความคิดที่ว่า “ใคร ๆ ก็ทำกัน” เป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง นายประพจน์และนางพรรณิรู้สึกเสียใจกับการกระทำของตนเอง

#### บทสรุปในภาพรวม บทเรียนจากกิจกรรม คำถามหลังกิจกรรม

๑. เราได้เรียนรู้อะไรบ้างจากการทำกิจกรรมนี้
๒. ถ้าเปรียบสถานการณ์นี้กับการปฏิบัติตัวของเรา เราได้แง่คิดอะไรบ้าง
๓. ถ้าประเทศไทยมีข้าราชการที่มีพฤติกรรมคล้ายลักษณะนี้ จะมีข้อเสีย/มีความเสียหาย อะไร

เกิดขึ้นบ้าง

#### บทสรุปหลังได้คำตอบ

จากกรณีศึกษาที่ บางกรณีเป็นเรื่องที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้อที่ ๒ เพราะไม่ซื่อสัตย์สุจริต เช่น การที่นายประพจน์เรียกเก็บเงินทอนจากวัด นำรถยนต์ ของทางราชการไปใช้ ส่วนนางพรรณิก็นำของแถมซึ่งต้องนำไปใช้ในราชการ แต่กลับนำไปให้ลูกใช้ที่บ้าน ส่วนคนที่ไม่ผิดตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้อ ๒ คือคนรับใช้นางพรรณิ เพราะไม่เป็นข้าราชการ แต่หากนายจ้างรู้ และแจ้งความก็ถูกดำเนินคดีอาญา ฐานยักยอกทรัพย์ได้ จะเห็นได้ว่า ความซื่อสัตย์สุจริต (ซื่อสัตย์ แปลตามพจนานุกรมว่า ประพฤติตรง และจริงใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คิดโกงและไม่หลอกลวง) ถือเป็นหัวใจสำคัญในการทำงานเป็นข้าราชการพลเรือน โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อ จะเป็นหน่วยงานที่ต้อง เกี่ยวกับการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การแข่งขันด้านราคา กับผู้รับเหมาที่มาประมูลงาน ราชการ จึงมีโอกาที่จะทุจริตต่อหน้าที่ได้ตลอดเวลา โดยเฉพาะในเรื่องของ เงินส่วนต่าง หรือเงินทอน ส่วนลตต่าง ๆ ที่ทางผู้รับเหมาลดราคา หรือทอนให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ และหากเก็บไว้เองไม่คืนหลวงถือเป็นการทุจริต (ตามมาตรา ๘๕ (๑) แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑) ในสังคมไทย ทุกวงการไม่ว่าจะเป็นข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่วัด มีการอมเงิน หรือยักยอกในเรื่องเงินทอนจนเป็นเรื่องที่ดูเหมือนใคร ๆ ก็ทำกัน ถ้าหากเรายัง ปล่อยไว้ให้เป็นแบบนี้ อนาคตของประเทศจะเป็นอย่างไร ซึ่งสำหรับเรื่อง “ใคร ๆ ก็ทำ กัน” นี้ พ่อและแม่เป็นตัวอย่างที่ไม่ดี และได้ส่งผลถึงลูก เด็กรุ่นใหม่ที่จะเป็นอนาคต ของชาติต่อไป เราจึงควรตระหนักและใส่ใจช่วยกันป้องกัน

โดยต้องปลูกจิตสำนึกที่ดี อบรมสั่งสอนและปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้ลูกหลานเห็น ให้ลูกน้องเห็น  
อย่างเป็น รูปธรรม ในเรื่องจิตสำนึกที่ดีนั้นเป็นเรื่องของสภาพจิตใจที่ดีงาม ซึ่งก็คือจิตใจที่มี คุณธรรม สมเด็จพระพุทธ  
โฆษาจารย์ (ป. อ. ปยุตโต) เมื่อครั้งยังดำรงสมณศักดิ์ ที่พระพรหมคุณาภรณ์ ได้เมตตาอธิบายเรื่องคุณธรรมจริยธรรม  
ไว้ว่า คุณธรรมเป็น คุณสมบัติของใจ ส่วนจริยธรรมเป็นคุณลักษณะของการปฏิบัติหรือการกระทำทั้งทาง กายและ  
วาจา (คำว่าจริยาหรือจรรยา มาจากคำว่า จร แปลว่าไป ดำเนินไป ซึ่งก็หมายถึง การดำเนินชีวิตหรือการประพฤติ  
ปฏิบัตินั่นเอง) ถ้าจิตใจมีคุณธรรม เช่น มีเมตตา มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ การกระทำทางกายและ  
วาจา ก็จะดีไปด้วย เพราะใจเป็นใหญ่ใจเป็นประธาน หากใจไม่มีคุณธรรม การพูดดีทำดี ก็ยากที่จะเกิดขึ้นเพราะไม่ได้  
ทำด้วยใจ อย่างไรก็ตามบุคคลอาจทำดีเพราะกลัวว่า จะถูกลงโทษจากการไม่ทำตามมาตรฐานทางจริยธรรม ทำผิด  
จรรยาวิชาชีพ ผิดวินัย หรือผิดกฎหมาย การทำดีที่ไม่ออกมาจากใจเช่นนี้จึงไม่ยั่งยืน หากมีโอกาสหรือมั่นใจว่า ไม่มี  
ใครรู้เห็นก็มักจะกระทำความผิด ดังนั้น งานส่งเสริมจริยธรรมจึงต้องมุ่งเน้นไปที่ การสร้างคุณธรรมให้บังเกิดขึ้นใน  
จิตใจซึ่งเป็นเรื่องยาก งานส่งเสริมจริยธรรมจึงเป็น เรื่องใหญ่และมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งดังนั้น เรื่องการสร้าง  
จิตสำนึกที่ดี จะต้องอยู่ที่ความตั้งใจ มุ่งมั่นที่จะทำดี ทำให้ ถูกต้องตามครรลองคลองธรรม ตามข้อกำหนด ตามกติกา  
ที่เขียนเป็นกรอบไว้ ไม่ว่าจะ เป็นมาตรฐานทางจริยธรรม จรรยาบรรณ หรือวินัย ซึ่งหากปฏิบัติตามนั้นได้ โดยไม่ลื  
อตั้งใจ ไม่รู้สึกว่าคุณบังคับ ก็เป็นสัญญาณที่ดีสำหรับจิตสำนึกที่ดีในเบื้องต้น แล้ว (จึงเป็นเรื่องที่ท้าทายผู้บังคับบัญชา  
เป็นอย่างยิ่งอีกด้วย)

## ประเด็นในการบรรยาย



1. ความหมายจริยธรรม
2. ความสำคัญของจริยธรรม
3. มาตรฐานจริยธรรม 7 ประการ พร้อมตัวอย่าง ★
4. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมให้แก่พนักงานในองค์กร
5. ระยะเวลาจริยธรรมพนักงานถ้วนทั้งคืน 😊
6. ระยะเวลาจริยธรรมสมาชิกสถานศึกษา
7. ระยะเวลาจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น 😊
8. บทลงโทษผู้ฝ่าฝืนจริยธรรม ★

## มาตรฐานจริยธรรม 7 ประการ

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ
2. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบหน้าที่
3. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

6. ปฏิบัติหน้าที่อย่าง  
เป็นธรรม

7. ดำรงตนเป็น  
แบบอย่างที่ดี

### การฝ่าฝืนมาตรฐานจริยธรรม

1. ผู้มีอำนาจกำกับดูแล แจ้งผู้ฝ่าฝืน  
หยุดพฤติกรรมกรรมการฝ่าฝืน
2. หากเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกระทำอันเป็น  
การต้องห้ามตามกฎหมายจัดตั้งองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีอำนาจกำกับ  
ดูแลดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการตาม  
กฎหมายนั้น เพื่อสั่งให้บุคคลนั้น  
ตัดตัวพ้นจากตำแหน่ง

ภายใน 30 วัน  
นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

หนังสือ มท 0804.6/ว1919 ลว. 10 พ.ค. 2566



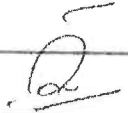






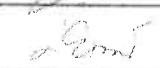












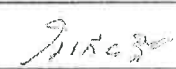






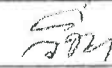


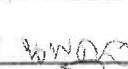





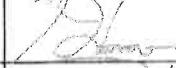





รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม  
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ข้าราชการ			
๑	นายวัชรวิชัย ปฐมเมธีพัฒน์	รองปลัดเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ	
๒	นายสมพร มิ่งแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓	นางฐิติมา ชุมนุช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๔	นางปณิชาพัชร ปั่นทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นางจันทิชาภรณ์ สอนไชยชญาณี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
๖	นางสาววันใหม่ หวันร่าหมาน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๗	นายภัทรชนน ฉิมบรรเทิง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๘	นางสรลีสี สามารถ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๙	นางสาวเขาวลัักษณ์ ทิพย์ปาเว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๐	พ.อ.อ.สุรกิจ คำเพชรดี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	
๑๑	นายอำพล อิศราคาร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒	นางศิริวรรณ ทิมโพธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวลัดดา พรหมศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๔	นางสาวไพลิน เพชรสังข์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๑๕	นางเสาวณี นวลสุวรรณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	




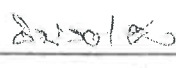
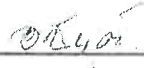







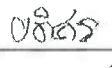
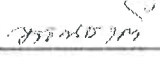


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม  
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๖	นายคมกฤษ จุลเขต	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๑๗	นางสาวกัญญาพัชญ์ แสนกลาง	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	
๑๘	นางสาวปิยดา แสงทอง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๑๙	นางสาวณัฐนิชา ทองศิริ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๒๐	นางเดือนเพ็ญ จิตต์ประสงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๑	นายสมเกียรติ ชมภูชนะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒๒	นายวีระชัย จุลเขต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒๓	นางสาววิไลรัตน์ คอเลาะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๒๔	นายเพชรชัย วรบุตร	พนักงานขับรถยนต์	
๒๕	นายพิเชตน์ ทีบเพชร	พนักงานขับรถยนต์	
๒๖	นางปราณี จำปีพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๗	นายชนก พลพัฒน์ดี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๒๘	นายวิทยา พิบูลย์	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
๒๙	นายรตนพล อยู่ชวน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๓๐	นายสุทธิภัทร หลีใบ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๓๑	นายนพดล แสงทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	
๓๒	นางสาวจันทร์จิรา อินทยาภิรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๓	นางสาวสุขฤดี บัวสงฆ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๔	นางสาวสาวิตรี นาคสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓๕	นางสาวพัชรินทร์ โมฆจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๖	นางรุ่งทิพย์ ปานเนียม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๓๗	นางสาวเบญจรัตน์ จินตนาสิริบุรุษย์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๓๘	นายณัฐวุฒิ แสงทอง	พนักงานขับรถขยะ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม  
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๙	นางกฤตยา ชมภูชนะ	คนงานทั่วไป	กฤตยา
๔๐	นางสาวณภัสนันท์ ทับธานี	คนงานทั่วไป	
๔๑	นางสาวจันธิรา ผกามาต	ผู้ดูแลเด็ก	จันธิรา
๔๒	นางสาวมะลิวัลย์ นราจ	ผู้ดูแลเด็ก	มะลิวัลย์
๔๓	นายเฉลิมชัย ไชยสิน	คนงานทั่วไป	เฉลิมชัย
๔๔	นายณัฐสิทธิ์ มลวรารัต	คนงานทั่วไป	ณัฐสิทธิ์
๔๕	นายสันชัย มะหน้า	คนงานทั่วไป	สันชัย
๔๖	นายสำราญ ยี่ชาแล	คนงานทั่วไป	สำราญ
๔๗	นายพูนทวี พลพัฒน์ดี	คนงาน (ขับรถบรรทุกน้ำ)	พูนทวี
๔๘	นายอภิเชษฐ์ ไชยสิน	พนักงานผลิตน้ำประปา	อภิเชษฐ์
๔๙	นายปราโมทย์ สมสิน	คนงานประจำรถขยะ	
๕๐	นายประวิทย์ เส็งทอง	คนงานประจำรถขยะ	ประวิทย์
๕๑	นายไพฑูล สุทธิพล	พนักงานขับรถขยะ	ไพฑูล
๕๒	นายนพพร พลพัฒน์ดี	คนงาน (ขับรถกู้ชีพ)	นพพร
๕๓	นายสุรียา สุวรรณี	คนงานทั่วไป	สุรียา
๕๔	นายสุรียา ม่วงเมือง	คนงานทั่วไป	สุรียา
๕๕	นางสาวจิราพร สุขแก้ว	คนงานทั่วไป (ธุรการ สปสช).	
๕๖	นายสมพัฒน์ ชมภูชนะ	คนงานทั่วไป	สมพัฒน์
๕๗	นายณัฐวรรณ วรชัยมลล	คนงานทั่วไป	ณัฐวรรณ
๕๘	นายอาทิตย์ ไชยสิน	คนงานทั่วไป	อาทิตย์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม  
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
จ้างเหมาบริการ			
๕๙	นายเข้ม นาวาลอย	จ้างเหมาบริการ	
๖๐	นายอับดุลลา กริชัย	จ้างเหมาบริการ	
๖๑	นายธนกศักดิ์ สุวรรณเกิด	จ้างเหมาบริการ	
๖๒	นายอิบรอเฮง มามะ	จ้างเหมาบริการ	
๖๓	นายอนันต์ มีทรัพย์มัน	จ้างเหมาบริการ	
๖๔	นายณรงค์ มณีวราห์	จ้างเหมาบริการ	
๖๕	นายสุทธิไกร บุญสูง	จ้างเหมาบริการ	
๖๖	นายกิตติศักดิ์ สุขทวีกุล	จ้างเหมาบริการ	
๖๗	นายเอกชัย ปีนอมร	จ้างเหมาบริการ	
๖๘	นายสุรินทร์ ชาญสมุท	จ้างเหมาบริการ	
๖๙	นายประสิทธิ์ จิตต์ประสงค์	จ้างเหมาบริการ	
๗๐	นางสาวนครินทร์ บุษยสนาม	จ้างเหมาบริการ	
๗๑	นายอดิสร รอดคง	จ้างเหมาบริการ	
๗๒	นายวรรณชาติ รอดคง	จ้างเหมาบริการ	
๗๓	นางสาวสุมาลี ขุนสุนทร	จ้างเหมาบริการ	
๗๔	นายกฤตภาส จงเจริญ	จ้างเหมาบริการ	
๗๕	นางสุภาพร สุวรรณเกิด	จ้างเหมาบริการ	
๗๖	นางสาวณัฐสรณ์ คงตุก	จ้างเหมาบริการ	