

มูลค่าส่วนตัว

ด่วนที่สุด

ที่ รน ๐๐๒๓.๓/ว ๔๗๘๙



เทศบาลตำบลปงกน้ำท่าเรือ
เลขที่รับ..... ๒๓๓๗
วันที่..... ๐๗/๑.๑.๒๕๖๗
เวลา..... ๑๔.๐๐ น.

ศala กลางจังหวัด ranong
ถนนเพชรเกษม RN ๔๕๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ranong นายกเทศมนตรีเมือง ranong
และนายกเทศมนตรีเมืองบางริ้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๗๗๓

ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัด ranong ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กระทรวงการคลังแจ้งว่าได้
เสนอโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและคนพิการ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อบรรเทาภาระค่าครองชีพและเพิ่มศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้มีสวัสดิการแห่งรัฐและคนพิการ
ให้มีโอกาสเข้าถึงการใช้จ่ายที่จำเป็นในการยกรดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งยังช่วยเพิ่มการบริโภคที่จะสร้าง
เม็ดเงินหมุนเวียนในระบบและกระตุ้นเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศไทยในช่วงปลายปี ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการ
ได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เห็นชอบโครงการดังกล่าว โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ถือปฏิบัติ

จังหวัด ranong จึงขอความร่วมมือให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
ในการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ ของกระทรวงการคลัง และกำหนดโดยเครื่องครดิต
การรายงานสรุปผลการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามแบบที่กำหนดโดยเครื่องครดิต

๒. ให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับการดำเนินโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ให้คนพิการและผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทราบถึงสิทธิ
และขั้นตอนการจ่ายเงินตามโครงการดังกล่าวอย่างทั่วถึง
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิธิ นิรามัยวงศ์)
ผู้อำนวยการจังหวัด ranong

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ - ๗๗๔๐ - ๐๑๓๓

โทร ๐ - ๗๗๔๐ - ๐๑๓๓ - ๓ ต่อ ๓๐๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ranong0023.3@hotmail.com

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/๑ ๔๗๑๓



มาตรากรดูษฐ์ฯวัดราชบูรณะ
เลขที่รับ... 34167
วันที่... ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๔
เวลา.....
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๗

ที่อยู่ที่รับ.....

วันเดือน..... ๕๔๙๖
ปี พ.ศ.

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๐๒.๒/๑๔๕๑

ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จำนวน ๑ ชุด

๓. เอกสารประกอบการดำเนินงานตามโครงการฯ

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงคลังว่า ได้เสนอโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและคนพิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาภาระค่าครองชีพและเพิ่มศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และคนพิการ ให้มีโอกาสเข้าถึงการใช้จ่าย ที่จำเป็นในการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งยังช่วยเพิ่มการบริโภคที่จะสร้างเม็ดเงินหมุนเวียนในระบบและกระตุ้นเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศไทยในช่วงปลายปี ๒๕๖๗ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เห็นชอบโครงการดังกล่าว โดยกระทรวงคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ ของกระทรวงคลัง และกำหนดโดยเคร่งครัด การรายงานสรุปผลการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามแบบที่กำหนดโดยเคร่งครัด

๒. แจ้งอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ให้คนพิการและผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทราบถึงสิทธิ และขั้นตอนการจ่ายเงินตามโครงการดังกล่าวอย่างทั่วถึง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(0)

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๒.๖/๑ ๑๗๙



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๔๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ดังที่ส่งมาด้วย แบบรายงานสรุปผลการจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ
กรณีการจ่ายเป็นเงินสด

ตามที่คณะกรรมการได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เห็นชอบโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและคนพิการตามที่กระทรวงการคลังเสนอ เพื่อบรรเทาภาระค่าครองชีพ ของผู้มีรายได้น้อยและคนพิการซึ่งมีกำลังซื้ออ่อนแอให้ได้ทั่วถึง ซึ่งจะช่วยเพิ่มกำลังซื้อและเพิ่มเม็ดเงินหมุนเวียน ในระบบเศรษฐกิจได้อย่างรวดเร็ว และในกรณีที่รัฐบาลจะดำเนินโครงการเติมเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ผ่าน Digital Wallet ในระยะต่อไป จะไม่รวมผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและคนพิการที่ได้รับสิทธิในโครงการนี้ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน ของกลุ่มเป้าหมาย โดยอนุมัติงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและคนพิการ ในวงเงินงบประมาณจำนวนไม่เกิน ๑๔๔,๔๕๒.๔๐ ล้านบาท ประกอบด้วย

๑. โครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนไม่เกิน ๑๒,๔๐๕,๘๕๕ ราย โดยไม่รวมเด็กผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ที่ได้ยืนยันตัวตน (e-KYC) สำเร็จแล้ว ซึ่งเป็นบุคคลที่อยู่ในสถานะเคราะห์ที่ไม่สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้กรมบัญชีกลางดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน โดยเริ่มทยอยจ่ายเงินตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตามแนวทางการจ่ายเงินของกองทุนประชาธิรัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ คณะกรรมการประชาธิรัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน กองทุนประชาธิรัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินบประมาณ รวมจำนวนไม่เกิน ๑๒๔,๐๕๙.๘๔ ล้านบาท โดยใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ จำนวนไม่เกิน ๑๒๒,๐๐๐ ล้านบาท และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวนไม่เกิน ๒,๐๕๙.๘๔ ล้านบาท ซึ่งจัดสรรให้แก่สำนักงานปลัด กระทรวงการคลังสำหรับกองทุนฯ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินที่เหลือดังกล่าวไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ของกองทุนฯ ต่อไป

๒. โครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนไม่เกิน ๒,๑๔,๒๖๖ ราย โดยไม่รวมคนพิการที่อยู่ในสถานะเคราะห์ที่ไม่สังกัด พม. ซึ่งคณะกรรมการได้มอบหมายให้กรมบัญชีกลางดำเนินการจ่ายเงินให้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน โดยเริ่มทยอยจ่ายเงินตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวนไม่เกิน ๒,๐๕๙.๘๔ ล้านบาท ซึ่งจัดสรรให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และหากมีเงินเหลือจ่าย ให้นำเงินเหลือจ่ายตั้งกล่าวสังคังเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การจ่ายเงินตามโครงการกระตุนเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ เป็นไปด้วยความถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้ตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น ซึ่งจะเป็นการช่วยบรรเทาภาระค่าครองชีพของคนพิการที่มีกำลังซื้ออ่อนแอให้ได้ทั่วถึง และเพิ่มมูลค่าเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลให้อัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นได้อย่างชัดเจนและเป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจโดยรวมอย่างรวดเร็ว จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจ่ายเงินโครงการกระตุนเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ ตามหลักเกณฑ์นี้จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ ดังนี้

๑.๑ คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการที่ยังไม่หมดอายุ ตามฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)

๑.๒ คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการที่หมดอายุ ตามฐานข้อมูลของ พก. พม. และไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งจะต้องต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ พก. พม. แจ้งยืนยันข้อมูลดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบ

๑.๓ คนพิการที่ไม่มีบัตรประจำตัวคนพิการในฐานข้อมูลของ พก. พม. แต่ได้รับเงินเบี้ยความพิการตามฐานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) กรุงเทพมหานคร (กทม.) และเมืองพัทยา และไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งจะต้องทำบัตรประจำตัวคนพิการภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ พก. พม. แจ้งยืนยันข้อมูลดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบ

๑.๔ คนพิการที่ไม่มีบัตรประจำตัวคนพิการในฐานข้อมูลของ พก. พม. แต่ได้รับเงินเบี้ยความพิการตามฐานข้อมูลของ อปท. กทม. และเมืองพัทยา มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและไม่ได้ยืนยันตัวตน (e-KYC) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามฐานข้อมูลโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ของกระทรวงการคลัง ซึ่งจะต้องทำบัตรประจำตัวคนพิการภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ พก. พม. แจ้งยืนยันข้อมูลดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบ

๒. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๒.๑.๑ ให้ใช้รายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการฯ ที่ได้จากระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาหนังสือแจ้งผลการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการฯ ที่กรมบัญชีกลางส่งให้ และสำเนารายงานสรุปผลการจ่ายเงินตามโครงการกระตุนเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ กรณีการจ่ายเป็นเงินสดที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สต.) ส่งให้ เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒.๑.๒ เมื่อสิ้นสุดโครงการฯ และได้รับแจ้งข้อมูลการนำเงินส่งคลัง พร้อมทั้งหลักฐานการนำเงินส่งคลังจากกรมบัญชีกลาง ให้เก็บรักษาหลักฐานการนำเงินส่งคลังดังกล่าวไว้เพื่อการตรวจสอบ

๒.๑.๓ กรณีได้รับแจ้งจาก สต. กทม. และเมืองพัทยา ว่ามีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ ได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ รายได้โดยไม่มีสิทธิ หรือมีการตรวจสอบพบในภายหลังว่าจ่ายเงินให้แก่ผู้ไม่มีสิทธิไม่ถูกต้อง ให้เรียกเงินดังกล่าวคืนและนำส่งคลังตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.)

๒.๒.๑ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคนพิการตามฐานข้อมูลของ พก. ซึ่งไม่วางเดือนพิการที่อยู่ในสถานะเดือนที่เงินสังกัด พม. ส่งให้แก่กรมบัญชีกลางผ่านระบบ e-Social Welfare เพื่อให้ระบบประมวลผลและส่งข้อมูลคนพิการผ่านระบบดังกล่าวให้แก่กรมการปกครองดำเนินการตรวจสอบ

การมีชีวิตและความถูกต้อง ซึ่งกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่เบิกเงินงบประมาณและจ่ายเงินแทนสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามข้อมูลที่ตรวจสอบถูกต้องจากการปิดของแล้ว

๒.๒.๒ ให้นำข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการของ อปท. โดย สส. กทม. และเมืองพัทยา ที่ได้รับจากการบัญชีกลางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบสถานะการมีบัตรประจำตัวคนพิการ และความถูกต้องของข้อมูลคนพิการตามฐานข้อมูลของ พก. ตามข้อ ๒.๒.๑ โดยเมื่อ พก. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้ยืนยันข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ ส่งไปยังกรมบัญชีกลางผ่านระบบ e-Social Welfare เพื่อให้ระบบประมวลผลและส่งข้อมูลคนพิการผ่านระบบดังกล่าวให้แก่กรรมการปิดของ ดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้อง ซึ่งกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่เบิกเงินงบประมาณและจ่ายเงินแทนสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามข้อมูลที่ตรวจสอบถูกต้องจากการปิดของแล้ว

๒.๒.๓ กรณีได้รับแจ้งผลการเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลางผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิตามโครงการฯ รายได้ได้ ให้นำผลการเบิกจ่ายดังกล่าว เข้าสู่ระบบสารสนเทศของ พก. เพื่อให้ สส. อปท. กทม. และเมืองพัทยา ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ผู้รับเงินเบี้ยความพิการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้อง แล้วส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางจ่ายในรอบถัดไป

๒.๓ กรมส่งเสริมการปิดของท้องถิ่น (สส.)

๒.๓.๑ ให้ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ และข้อมูลบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนที่นำไปของ อปท. กรณีการจ่ายเงินให้แก่ ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ เป็นเงินสด เพื่อส่งให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบ e-Social Welfare

๒.๓.๒ กรณีได้รับแจ้งผลการเบิกจ่ายจาก พก. ว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิตามโครงการฯ รายได้ได้ ให้ สส. แจ้ง อปท. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิ ได้รับเงินเบี้ยความพิการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้อง เพื่อให้ สส. ส่งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ ให้กรมบัญชีกลางจ่ายในรอบถัดไป

๒.๓.๓ กรณีที่กรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนที่นำไปของ อปท. เพื่อให้นำไปจ่ายเป็นเงินสดแก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ ให้ อปท. ดำเนินการตรวจสอบ รายงานการโอนเงินจากระบบสารสนเทศของ พก. แล้วรับดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ ตามโครงการฯ โดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว โดยให้ใช้ หลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปิดของส่วนท้องถิ่น และให้จัดทำรายงานสรุปผลการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงิน เบี้ยความพิการตามโครงการฯ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) และเก็บไว้ให้สำนักงาน ตรวจสอบเงินแผ่นดินตรวจสอบ พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานสรุปผลการจ่ายเงินดังกล่าวให้ สส. เพื่อส่งให้สำนักงานปลัด กระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางทราบ

๒.๓.๔ กรณีที่ อปท. ไม่สามารถจ่ายเงินสดให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ ตามโครงการฯ ได้ จนสิ้นสุดโครงการฯ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ให้ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กรมบัญชีกลาง เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงิน ตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ แก่คนพิการ” ภายใน ๑๕ วันทำการนับจากวันสิ้นสุดโครงการฯ เพื่อนำส่งคลังต่อไป พร้อมทั้งนำส่งสำเนาหลักฐานการส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กรมบัญชีกลาง ให้ สส. เพื่อส่งให้ กรมบัญชีกลางทราบ

๒.๓.๕ ในกรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลังว่ามีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงิน เบี้ยความพิการตามโครงการฯ รายได้โดยไม่มีสิทธิ ให้ สส. แจ้งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังทราบ เพื่อเรียกเงินคืนต่อไป

๒.๔ กรุงเทพมหานคร/เมืองพัทยา

๒.๔.๑ ให้ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ และข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ ส่งให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบ e-Social Welfare

๒.๔.๒ กรณีได้รับแจ้งผลการเบิกจ่ายจาก พก. ว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิตามโครงการฯ รายได้ได้ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้อง เพื่อส่งข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการให้กรมบัญชีกลางจ่ายในรอบถัดไป

๒.๔.๓ ในกรณีที่มีการตรวจสอบภายในภายหลังว่ามีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ รายได้โดยไม่มีสิทธิ ให้แจ้งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังทราบเพื่อเรียกเงินคืนต่อไป

๒.๕ กรรมการปักครอง

เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลคนพิการตามฐานข้อมูลของ พก. ซึ่งไม่รวมถึงคนพิการที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ในสังกัด พม. ข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการของ อปท. โดย สส. กทม. และเมืองพัทยา จาก พก. ผ่านระบบ e-Social Welfare แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว และแจ้งผลการตรวจสอบผ่านระบบดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบ

๒.๖ กรมบัญชีกลาง

๒.๖.๑ ให้เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทยฯ ประจำกรະแสรายวัน ชื่อบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อการจ่ายเงินตามโครงการกระตุนเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ แก่คนพิการ” เพื่อใช้สำหรับรับงบประมาณที่เบิกจากคลังตามโครงการกระตุนเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ เก็บรักษาเงินกรณีที่การจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิไม่สำเร็จเพื่อรอการจ่ายซ้ำจนเสร็จสิ้นโครงการฯ และรับคืนเงินกรณีที่ อปท. ไม่สามารถจ่ายเงินสดให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ ได้

๒.๖.๒ เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการจาก สส. กทม. และเมืองพัทยา ให้ส่งข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ พก. เพื่อตรวจสอบสถานะการมีบัตรประจำตัวคนพิการและความถูกต้องของข้อมูลคนพิการตามฐานข้อมูลของ พก.

๒.๖.๓ เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลคนพิการตามฐานข้อมูลของ พก. ซึ่งไม่รวมถึงคนพิการที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ในสังกัด พม. ข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการจาก สส. กทม. และเมืองพัทยา ที่ผ่านการตรวจสอบสถานะการมีบัตรประจำตัวคนพิการและความถูกต้องของข้อมูลคนพิการตามฐานข้อมูลของ พก. ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนที่ร่วงไปของ อปท. กรณีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ เป็นเงินสด และผลการตรวจสอบการมีชีวิตและความถูกต้องของข้อมูลจากการปักครองผ่านระบบ e-Social Welfare แล้ว ให้ดำเนินการเบิกเงินจากคลังในรหัสงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้ตามข้อ ๒.๖.๑ โดยเริ่มจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

๒.๖.๔ ให้ดำเนินการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒.๖.๑ เพื่อการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการฯ โดยแบ่งเป็น

(๑) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ

(๒) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนที่ร่วงไปของ อปท. เพื่อให้ อปท. นำไปจ่ายให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามโครงการฯ ต่อไป

๒.๖.๕ เมื่อดำเนินการโอนเงินแล้วเสร็จ ให้ตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินจากบัญชีผู้มีสิทธิ์ตามโครงการฯ ที่ได้รับจาก พก. ผ่านระบบ e-Social Welfare กับรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับจากระบบทองธนาคารกรุงไทยฯ ให้ถูกต้องตรงกัน

๒.๖.๖ กรณีที่ได้รับแจ้งจากธนาคารว่าไม่สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิตามโครงการฯ รายใดได้ ให้เก็บรักษาเงินที่ไม่สามารถจ่ายได้ตั้งแต่วันนี้ไปในบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒.๖.๑ เพื่อรอจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการฯ ตามรอบการจ่าย ดังนี้

- (๑) ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
- (๒) ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- (๓) ครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

และแจ้งข้อมูลให้ พก. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ พก. แจ้ง สด. กทม. และเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี ทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายเงินตามโครงการฯ ต่อไปตามรอบการจ่ายข้างต้น

๒.๖.๗ ให้มีหนังสือแจ้งผลการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการฯ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเพื่อการตรวจสอบต่อไป

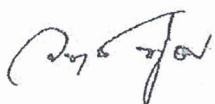
๒.๖.๘ ให้เก็บรักษารายงานการโอนเงินตามข้อ ๒.๖.๕ สำเนารายงานสรุปผลการจ่ายเงินตามโครงการตุนเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ กรณีการจ่ายเป็นเงินสด และสำเนาหลักฐานการส่งคืนเงินเหลือจ่ายที่ได้รับจาก สด. เพื่อการตรวจสอบต่อไป

๒.๖.๙ เมื่อดำเนินการจนเสร็จสิ้นตามโครงการฯ แล้ว และมีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินส่วนคงเหลือที่ได้แผ่นดินแนบสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังทราบพร้อมทั้งปิดบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๒.๖.๑

๓. สำหรับวิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai วิธีปฏิบัติงานในระบบ e-Social Welfare และวิธีปฏิบัติทางบัญชีให้ออกปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นางวนุช ภู่อิน)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านพรบ.ยศ.
รักษาราชบัตรแทน รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กองกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๗๐๗๗ ๗๗๗๕๖๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๗๗๕๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabok@cd.go.th

ສຶກສາ

แบบรายงานสรุปผลการจ่ายเงินตามโครงการภาระต้นทุนเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗ ผ่านคนพิการ กรณีการจ่ายเป็นเงินสด

หน่วยงานที่ดำเนินการจ่ายเงิน จังหวัด

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าหน่วยงาน
วันที่.....

คู่มือการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

กรณีรับเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี 2567 แก่คุณพิการ (เงินสด)

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.....)

1. กรณีเมื่อได้รับเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี 2567 (เงินสด) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1 ให้บันทึกรับเงิน ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ > การรับเงินประเภทเงินรับฝาก > เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น เมื่อออกใบเสร็จรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน และจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ระบบบันทึกบัญชี ดังนี้

ใบผ่านรายการรับ

เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบบประเภทบัญชีเงินฝาก)

เครดิต เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น (เงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี 2567 แก่คุณพิการ)

1.2 ระบุข้อมูลการรับเงินรับฝากอื่น ๆ ดังนี้

ชื่อผู้ชำระเงิน ให้ระบุ “กรมบัญชีกลาง”

ชื่อเจ้าของฝากอื่น ๆ ให้กดปุ่ม [...] และระบุชื่อ “เงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี 2567 แก่คุณพิการ”

จำนวนเงิน ให้ระบุ จำนวนเงินที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง

» เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น

ชื่อผู้ชำระเงิน*	กรมบัญชีกลาง
ประเภทเงินรับฝาก*	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น
ชื่อเจ้าของฝาก*	เงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจปี 2567 แก่คุณพิการ
รหัสบัญชี	2111020199.999
จำนวนเงิน*	1,000,000.00 บาท
หมายเหตุ	จำนวน 100 คน ๆ ละ 10,000 บาท
รับเงิน	

หมายเหตุ: ในการตรวจสอบประเภทรายการและยอดเงินที่ได้รับสั่งรับเงินเพื่อยกยอดเงินในหนังสือร่างการรับเงิน ก่อนออกใบ
เสร็จสิ้นเดือนหรือเดือนก่อนแล้วก็ฐานการรับเงิน

1.3. เมื่อจ่ายเงินตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี 2567 แก่คุณพิการ (เงินสด)

1.3.1 กรณีเบิกจ่ายเงิน (เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน) ให้จัดทำภาระเบิกเงิน
ที่เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย > จัดทำภาระ > เงินรับฝากและเงินอื่น > เงินรับฝากอื่น ๆ

เมื่อตรวจสอบภาระและเอกสารให้บันทึกตั้งหนี้ โดยบันทึกบัญชี ดังนี้
ใบผ่านรายการตั้งหนี้

เดบิต เงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น (เงินตามโครงการกระแสเงินสดปี 2567 แก่คณพิการ)
เครดิต ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น
เมื่อบันทึกการจ่ายเงิน
ใบผ่านรายการจ่าย
เดบิต ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น

เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)

1.3.2 กรณียืมเงิน (เพื่อจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน) ให้ไปที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > ยืมเงิน > จัดทำสัญญาการยืมเงิน โดยเลือกแหล่งเงินรับฝากอื่น ๆ

เมื่อตรวจสอบภาระและเอกสารให้บันทึกตั้งหนี้ โดยบันทึกบัญชี ดังนี้
ใบผ่านรายการตั้งหนี้
เดบิต ลูกหนี้เงินยืม

เครดิต ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น
เมื่อบันทึกการจ่ายเงิน
ใบผ่านรายการจ่าย
เดบิต ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น

เครดิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)
กรณีคืนเงินยืม

(๑) ส่งใช้เงินยืม เท่ากับ ที่ยืม

เมื่อจัดทำภาระส่งใช้เงินยืมและตรวจสอบภาระ^ก
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

เดบิต เงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น (เงินตามโครงการกระแสเงินสดปี ๒๕๖๗
แก่คณพิการ)

เครดิต ลูกหนี้เงินยืม

(๒) ส่งใช้เงินยืม น้อยกว่า ที่ยืม

เมื่อจัดทำภาระส่งใช้เงินยืมและตรวจสอบภาระ^ก
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

เดบิต เงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น (เงินตามโครงการกระแสเงินสดปี ๒๕๖๗
แก่คณพิการ) เครดิต ลูกหนี้เงินยืม

ใบผ่านรายการรับ

เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)
เครดิต ลูกหนี้เงินยืม

เอกสารประกอบการดำเนินโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๗

ผ่านผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและคนพิการ

