



ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ
เรื่อง จัดตั้งหน่วยบริการข้อมูลข่าวสาร การส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ
ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้เทศบาล
มีหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ (๓) ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบล มีหน้าที่ต้องส่งเสริมการพัฒนาศรี
เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ นั้น

เพื่อให้ส่งเสริมสนับสนุนให้คนพิการในพื้นที่เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือมีงานทำ และเกิดการ
จ้างงาน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนั้น เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ จึงขอจัดตั้งหน่วยบริการข้อมูลข่าวสาร
การส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้ข้อมูล
ข่าวสารการจ้างงานคนพิการ ตลอดจนการส่งเสริม แนะนำ และให้ข้อเสนอแนะการจ้างงานคนพิการ
ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิคม จุลเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ



โครงการ ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการเชิงสังคม

ประเภทจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ (ม.35)

จุด ประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ให้โอกาสคนพิการมีงานทำ มีรายได้ที่ยั่งยืน
สามารถเลี้ยงดูตนเองและครอบครัว
และยืนอยู่ในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรี

สิทธิประโยชน์ที่นายจ้างได้รับ

1. ไม่ต้องจ่ายเงินเข้ากองทุนคนพิการฯ
2. ลดหย่อนภาษีได้ 1 เท่า
3. ช่วยเหลือคนพิการให้ทำงานได้ มีรายได้โดยตรง
4. CSR สถานประกอบการในด้าน
การช่วยเหลือสังคม

คนพิการ

ขึ้นทะเบียนเป็นคนพิการ
(มีบัตรประจำตัวคนพิการ)
สามารถทำงานและช่วยเหลือตนเองได้
หรือเป็นผู้ดูแลคนพิการที่มีชื่อระบุอยู่
หลังบัตรประจำตัวคนพิการ



นายจ้าง/
สถานประกอบการ

การดำเนินการ

ที่มีความประสงค์จะจ้างงานคนพิการต้องไปยื่นเอกสาร
แจ้งความประสงค์ ณ จัดหางานจังหวัด/เขตพื้นที่ที่สถาน
ประกอบการตั้งอยู่ หรือแจ้งผ่านระบบขอให้สิทธิทาง
ออนไลน์ <http://e-service.doe.go.th>



กรมการจัดหางาน

ลักษณะ การทำงาน

- ประสานงานคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่จะรับสิทธิ
- ประสานหน่วยงานที่สามารถรับคนพิการเข้าทำงานได้
- หลังจากที่มีการจัดหางานประสานงานกับคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่จะรับสิทธิได้เรียบร้อยแล้วกรมการจัดหางานจะส่งรายชื่อคนพิการดังกล่าวให้กับนายจ้าง/สถานประกอบการเพื่อเตรียมทำสัญญาจ้าง
- จัดทำสัญญาจ้างเหมาจ้างคนพิการฯ เพื่อให้เริ่มทำงานในวันที่ 1 ม.ค. 2566

จ้างเหมาทำงานบริการสาธารณประโยชน์
เช่น ปลูกต้นไม้ วัถ รว.สท. ฯลฯ ในพื้นที่ชุมชน
จ่ายค่าจ้างรายเดือน
(9,520 บ./เดือน / 114,245 บ./ปี)
ให้ทำงานตามความสามารถของคนพิการ



เอกสารที่ใช้ในการยื่น

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้มีอำนาจ
ลงนามผูกพันนิติบุคคล
(กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ
ติดอากรแสตมป์ 30 บาท, สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนผู้มีมอบอำนาจและ
ผู้รับมอบอำนาจ)

แบบแจ้งขอให้สิทธิตามมาตรา 35
(กกจ.พ.ก.2)

แบบคำขอการให้สิทธิประเภทการจัดจ้างเหมาช่วง
งานหรือบริการ (กกจ.พ.ก.2-3)

บัตรประจำตัวนายจ้าง (สามารถติดต่อทำได้ทั้ง สจ.สจก.)



การปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ



ลูกจ้างตั้งแต่ 100 คน
ขึ้นไป ให้ปฏิบัติดังนี้

ให้นับจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่คนพิการของ
สถานประกอบการ(นับรวมทุกสาขา)
ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีก่อนมีหน้าที่ปฏิบัติ

ลูกจ้างน้อยกว่า 100 คน
ไม่เข้าข่ายที่จะต้อง
ปฏิบัติตามกฎหมาย

ให้คิดอัตราส่วนลูกจ้างที่ไม่ใช่คนพิการ ทุก 100 คนต่อคนพิการ 1 คน
เศษเกิน ตั้งแต่ 151 ต้องจ้างคนพิการเพิ่มอีก 1 คน

ให้ปฏิบัติตามวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือ หลายวิธีร่วมกัน (มาตรา 33 , 34 และ 35)

ให้แสดงเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน
ประกันสังคม ที่กองทุนฯ
เพื่อยืนยัน จำนวนลูกจ้าง

จ้างคนพิการเป็นลูกจ้าง
ตามมาตรา 33

จัดให้สัมปทาน
ตามมาตรา 35

ส่งเงินเข้ากองทุน
ตามมาตรา 34

วิธีการจ้างคนพิการ

จ้างคนพิการที่สามารถทำงานได้ และ
ต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการที่ยังไม่
หมดอายุบัตร โดยมอบหมายงานให้
เหมาะสมกับสภาพความสามารถและ
ความรู้ความสามารถ หากสัญญาจ้างไม่
เกินกว่า 1 ปีปฏิทินและจ้างตาม
กฎหมายคุ้มครองแรงงานและส่ง
เงินกองทุนประกันสังคม

วิธีการขอใช้สิทธิ

- ยื่นสำเนาจัดหางานเขตพื้นที่ที่ใช้สิทธิ
- ภายในวันที่ 31 ธ.ค. ของปีก่อน
หน้าปีที่มีหน้าที่ปฏิบัติ
- เจ้านายต้องยื่นที่ตรวจสอบสถานทีและ
มูลค่า
- กรมการจัดหางานพิจารณาอนุมัติและออก
หนังสือแจ้งอนุมัติให้การดำเนินการตาม
มาตรา 35 ให้แก่ผู้ร้องขอ

วิธีการคำนวณ

เงินต้น กรณีจ่ายภายในเวลา คือ
ค่าแรงขั้นต่ำที่สุดของประเทศ
คูณ 365 คูณ จำนวน คนพิการที่
ไม่ได้จ้างงาน
ดอกเบี้ย กรณีส่งล่าช้าคือ
เงินต้น คูณ 7.5 พาร 100 พาร
365 คูณจำนวนวันนับแต่วันที่ 1
เมษายน ถึงวันที่นำเงินมาชำระ
ครบถ้วน

วิธีการจัดสัมปทาน

1. ให้สัมปทาน
2. จัดสถานที่จำหน่ายสินค้า
หรือบริการ
3. จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้าง
เหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ
4. ฝึกงาน
5. จัดให้มีอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวก
6. สำนึกภาษามือ
7. ให้การช่วยเหลืออื่นใด
(แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการก็ได้)

วิธีการส่งเงิน

เป็นเช็คขีดคร่อม เงินสด หรือ
ธนาคารใด ส่งจ่าย
"กองทุนส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการ" ภายใน
วันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี
หากหลังจากนั้นจะมีดอกเบี้ย

สถานที่ยื่นรายงาน

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กรณีสำนักงานใหญ่ยกานีมีบุคคลหรืออยู่กรุงเทพ
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
กรณีสำนักงานจังหวัดมีอยู่คนพิการหรืออยู่คนพิการ

