



## ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วย เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

##### ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง คนงาน(ขับรถบรรทุกน้ำ)    | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง คนงาน(เจ้าหน้าที่ธุรการ) | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้พิการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแกล้งแค้น
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแกล้งแค้น
- (ง) โรคติดต่อยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

// (๕) ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลมายื่นด้วย

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

### **๓. การรับสมัคร**

#### **๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร และหลักฐานด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ

#### **๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

**ผู้สมัครสอบต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัครสอบ ดังนี้**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน(ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปด้วย) จำนวน ๓ รูป

/๔.๒ สำเนาปริญญา...



(๒) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้อง สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ฉบับ โดยให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดง

ในกรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติวุฒิปัตริ์ให้ อนุมัติให้ผู้สมัคร ใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่รอการอนุมัติวุฒิปัตริ์อยู่ แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวัน ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๑(๔) ซึ่งออกให้ไม่ เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร (ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถ (เฉพาะผู้สมัครเป็นพนักงาน(ขับรถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งระบุถึงความรู้ ความสามารถและทักษะที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (เฉพาะผู้สมัครเป็นพนักงาน(ขับรถบรรทุกน้ำ))จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ตามข้อ (๒) ถึงข้อ (๙) ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ยกเว้น ใบรับรองแพทย์

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐.- บาท

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ใน กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยปิดประกาศไว้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง หรือทางเว็บไซต์ [www.paknamtarua.go.th](http://www.paknamtarua.go.th) และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อและวัน เวลา สถานที่เลือกสรรเอง

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

#### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๗. วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป

#### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ หรือทางเว็บไซต์ [www.paknamtarua.go.th](http://www.paknamtarua.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะ ใหม่นี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายนิคม จุลเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน(ขับรถบรรทุกน้ำ)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และขับรถบรรทุกน้ำ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกน้ำ และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ(ขับรถบรรทุกน้ำ) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากนายจ้าง หน่วยงานหรือส่วนราชการ และได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามกฎหมายกำหนด

๓.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๓	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีทักษะ และความชำนาญในการขับรถบรรทุกน้ำ และการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น ๒.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ กฎระเบียบ จรรยาบรรณ จรรยาบรรณ เครื่องหมายจราจร	๑๐๐	โดยวิธี สอบภาคปฏิบัติ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ ๓.๕ ประสิทธิภาพการทำงาน	๑๐๐	โดยวิธี สอดสัมภาษณ์



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน(ขับรถบรรทุกน้ำ)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงกาย และแรงงานทั่วไป

๒.ขับรถบรรทุกน้ำ ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไข ข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกน้ำ

๓.ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

๔.อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕.ค่าตอบแทน ๕,๓๔๐ บาท

๖.สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน(เจ้าหน้าที่ธุรการ)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานสุขาภิบาลในด้านปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการสุขาภิบาล ซึ่งมีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนเพื่อสนับสนุนงานสาธารณสุขขั้นมูลฐานของชุมชนตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ดำเนินการจัดหาน้ำสะอาด จัดและปรับปรุงแหล่งน้ำ ส่งเสริมให้มีและใช้ส้วมที่ถูกสุขลักษณะ การกำจัดน้ำเสีย การขนถ่ายและทำลายขยะมูลฝอย มูลสัตว์ สิ่งปฏิกูล การจัดให้มีแสงสว่าง และการระบายอากาศ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงสิ่งแวดล้อม ป้องกันเหตุรำคาญ ควบคุมตรวจสอบสถานที่ผลิตและจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม น้ำแข็ง จัดตลาดตามหลักการสุขาภิบาล อบรม เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสุขาภิบาลอาหาร น้ำ สิ่งปฏิกูล อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมทั่วไปแก่ผู้นำท้องถิ่นและประชาชนทั่วไป อาจปฏิบัติงานรักษาพยาบาล รวมถึงงานธุรการ รับ-ส่งหนังสือ ลงทะเบียน แยกประเภท หนังสือภายใน จัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานภายนอก ร่างหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับงานสาธารณสุข ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.พ. ก.ค.หรือ ก.ท.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง



๓.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑.ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗</p>	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน
<p>๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)</p> <p>๒.๑ มีทักษะ งานพิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์</p> <p>๒.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่งานธุรการ กฎ ระเบียบ งานสารบรรณ</p>	๑๐๐	โดยวิธี สอบภาคปฏิบัติ
<p>๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา</p> <p>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ</p> <p>๓.๕ ประสิทธิภาพการทำงาน</p>	๑๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์

## รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน(เจ้าหน้าที่ธุรการ)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงกาย และแรงงานทั่วไป

๒.ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ งานกองทุน สปสช.

๓.ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

๓.ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

๔.อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕.ค่าตอบแทน ๕,๓๔๐ บาท

๖.สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓