



ประกาศเทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(นายนิคม จุลเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลปากน้ำท่าเรือ

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
(ประจําเดือนมกราคม ๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลปากน้ำท่าเรือ อำเภอ เมืองระนอง จังหวัด ระนอง

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
1	38599000040691	ร้านหนึ่งญแจ	จ้างซ่อมแซมรถจักรยานยนต์	1,190.00	06 ม.ค 65	59/2565	1
2	3860100896364	ร้าน ช.อนันต์เซอร์วิส	จ้างซ่อมรถจักรยานยนต์	4,100.00	10 ม.ค 65	60/2565	1
3	38599000040691	ร้านหนึ่งญแจ	จ้างซ่อมแซมรถจักรยานยนต์	1,190.00	12 ม.ค 65	62/2565	1
4	3850100305633	ร้าน ส.เกสส์ซ	จัดซื้อวัสดุทางการแพทย์	4,955.00	12 ม.ค 65	28/2565	1
5	38599000076173	ร้าน ก.เจริญกิจเคหะภัณฑ์	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า	1,960.00	12 ม.ค 65	29/2565	1
6	0853547000010	หจก. ระนองออนไลน์	จ้างซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	1,690.00	26 ม.ค 65	67/2565	1
				รวมทั้งสิ้น	15,085.00		

ลงชื่อ

วิกรม

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(ที่รับทราบ โมฆจันทร์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(นางฉัตรกัญญาภรณ์ ธนโศศิษฏยาภิ)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

หมายเหตุ : เงื่อนไขการรับบันทึกข้อมูล

- 1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- 3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- 4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- 5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่เบ็ดเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองหนี้ใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุบท 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวหนังสือที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560
- ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
- 2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 - 3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ตัวหนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
 - 4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1 - 3